



دانشکده

برای اخذ درجه

عنوان:

نگارنده:

نام دانشجو درج شود

استادان راهنما:

نام استادان راهنما درج شود

استاد مشاور:

نام استاد مشاور درج شود

ماه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشکده

برای اخذ درجه

عنوان:

نگارنده:

نام دانشجو درج شود

استادان راهنما:

نام استادان راهنما درج شود

استاد مشاور:

نام استاد مشاور درج شود

ماه



اظهارنامه دانشجو

اینجانب دانشجوی دورهٔ مقطع رشتهٔ دانشکدهٔ
دانشگاه هنر اسلامی تبریز به شمارهٔ دانشجویی
مینمایم که تحقیقات ارائهشده در این
شخص اینجانب انجام شده و صحت و اصالت مطالب نگارششده مورد تأیید است؛ و در موارد استفاده از
کار دیگر محققان، به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. همچنین تعهد می‌نمایم که مطالب مندرج
در تاکنون برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی توسط اینجانب یا فرد دیگری ارائه
نشده است و در تدوین متن ، چارچوب مصوب دانشگاه را به طور کامل رعایت کرده‌ام؛ و
هرگونه مقاله مستخرج از دستاوردهای این را با ذکر نام استاد/استادان راهنما و دانشجو
منتشر خواهم کرد. همچنین کلیهٔ حقوق مادی و معنوی مترتب بر نتایج مطالعات، ابتکارات و
نوآوریهای ناشی از تحقیق، همچنین چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و اقتباس از این
، برای دانشگاه هنر اسلامی تبریز محفوظ است.

امضاء دانشجو:
تاریخ:



دانشگاه گیلان
تاسیس ۱۳۷۸

بسمه تعالی
صورتجلسه دفاعیه
دانشکده (ب)

با عنایت به آیین نامه آموزشی دوره
به شماره دانشجویی
واحد در ساعت مورخه
ناپیوسته، جلسه دفاعیه
در رشته
با عنوان «
گرایش..... به ارزش
آقا/خانم
« در محل
با حضور هیئت داوران تشکیل شد و بر اساس کیفیت پایان نامه، ارائه دفاعیه و نحوه پاسخ به سؤالات،
رأی نهایی به شرح ذیل اعلام گردید:

پایان نامه با نمره (به عدد).....(به حروف)..... مورد تایید قرار گرفت.

ردیف	نام اساتید و داوران	عنوان	امضاء
۱		استاد راهنمای اول	
۲		استاد راهنمای دوم	
۳		استاد مشاور	
۴		داور اول	
۵		داور دوم	
۶		نماینده تحصیلات تکمیلی	

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء

رئیس دانشکده
نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء



دانشکده

برای اخذ درجه

عنوان:

نگارنده:

نام دانشجو درج شود

استادان راهنما:

نام استادان راهنما درج شود

استاد مشاور:

نام استاد مشاور درج شود

ماه

سپاسگزاری

آوردن این صفحه اختیاری است. در این صفحه می‌توانید به طور مثال، از اساتید راهنما، اساتید مشاور، خانواده و یا سایر افرادی که شما را در انجام تحقیق و نگارش پایان‌نامه یاری کرده‌اند سپاسگزاری نمایید.

تقدیم به:

آوردن این صفحه اختیاری است و در آن نام فرد یا افرادی که پایاننامه به آنها تقدیم میشود درج میگردد.

بسمه تعالی

مشخصات و چکیده پایان نامه تحصیلی کارشناسی ارشد / دکتری



دانشگاه سراسری سبز
۱۳۷۸

عنوان پایان نامه:
استاد راهنما:
استاد مشاور:
نام دانشجوی:
شماره دانشجویی:
تعداد صفحات:
دانشکده:

دکتری]

کارشناسی ارشد]

تاریخ تصویب:

تاریخ دفاع:

گروه :

نایب به دست آمده به طور
ز قلم ۱۲ و نوع قلم B

کلید واژهها باید بین

نام و نام خانوادگی استاد راهنما
تاریخ
امضاء

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

■	فهرست شکلها	
■	فهرست جدولها	
■	فهرست کوته‌نوشتها (علامتهای اختصاری)	
۱	مقدمه	.....
■	فصل اول: ویژگیهای فرمی / صفحه‌چینی	
۲	۱-۱- کیفیت کاغذ، چاپ و تکثیر	.....
۲	۱-۲- تایپ	.....
۲	۱-۳- حاشیه	.....
۲	۱-۴- شماره‌گذاری	.....
۲	۱-۴-۱- شماره‌گذاری بخش‌ها	.....
۲	۱-۴-۲- شماره‌گذاری زیربخش‌ها	.....
۲	۱-۴-۳- شماره‌گذاری صفحات	.....
۲	۱-۵- جداول و تصاویر	.....
۲	۱-۶- اندازه قلم‌ها	.....
۲	۱-۷- پاورقی‌ها	.....
۲	۱-۸- صحافی	.....
■	۱-۹- واژه‌نامه	
■	فهرست منابع ۱۱	
■	پیوستها	

فهرست شکلها

عنوان
صفحه

۱-۱- عنوان کوتاه

۱-۲- عنوان کوتاه



فهرست جدولها

عنوان
صفحه

۱-۱- عنوان کوتاه

۱-۲- عنوان کوتاه



فهرست کوتاه‌نوشت‌ها (علامت‌های اختصاری)

(درج این فهرست اختیاری است)

مقدمه

فصل ۱

ویژگی‌های فرمی / صفحه‌چینی

۱-۱- کیفیت کاغذ، چاپ و تکثیر

کاغذ مورد استفاده باید به رنگ سفید و از جنس مرغوب (حداقل ۸۰ گرمی) انتخاب و به صورت پشت و رو چاپ یا کپی شود. قطع کاغذ ۴A است و در موارد خاص، جهت ترسیمات و اشکال بزرگ، استفاده از کاغذهای با قطع بزرگ‌تر مجاز است، مشروط بر اینکه پس از صحافی پایان‌نامه، تا بخورد و به قطع ۴A در آید.

۱-۲- تایپ

نرم‌افزار مورد استفاده برای تایپ پایان‌نامه، مایکروسافت ورد^۱ ۲۰۰۷ یا نسخه‌های بالاتر است. متن اصلی پایان‌نامه باید روی کاغذ 4A با قلم ب نازنین^۲، اندازه قلم ۱۴ و فاصله سطر ۵/۱ سانتیمتر تایپ شوند. تمامی سطرها در قسمت‌های مختلف پایان‌نامه باید همتراز^۳ از سمت راست و چپ باشند. چاپو کپی باید پررنگ و با کیفیت خوب صورت بگیرد. نوشته‌ها و به خصوص جداول، نمودارها و تصاویر باید واضح و روشن باشند.

پاراگراف اول در هر بخش یا زیربخش، بدون تورفتگی نوشته شود. پاراگرافهای دوم و پس از آن به صورت تورفته (به میزان ۱ سانتیمتر) نوشته شوند. بین پاراگرافها فاصله لازم نیست.

۱-۳- حاشیه

صفحات اول هر فصل دارای حاشیه‌های زیر باشند:

بالا: ۷ سانتی‌متر
پائین: ۵/۲ سانتی‌متر
راست: ۵/۲ سانتی‌متر
چپ: ۵/۲ سانتی‌متر

صفحات بعدی متن، دارای حاشیه‌های زیر باشند:

بالا: ۵/۲ سانتی‌متر
پائین: ۵/۲ سانتی‌متر
راست: ۵/۲ سانتی‌متر

^۱ Microsoft Word

^۲ B Nazanin

^۳ Justify

۱-۴ - شماره گذاری

این قسمت به شماره گذاری بخش‌ها و زیربخش‌ها و صفحات اختصاص دارد.

۱-۴-۱ - شماره گذاری بخش‌ها

بخش‌ها به این صورت شماره گذاری می‌شوند: ابتدا شماره فصل، سپس یک خط تیره کوچک در سمت چپ آن و پس از آن شماره بخش و سپس یک خط تیره کوچک. عنوان بعد از سه فاصله (با سه بار فشردن کلید «فاصله»^۱) از خط تیره کوچک نوشته می‌شود.

۱-۴-۲ - شماره گذاری زیربخش‌ها

زیربخش‌ها به این صورت شماره گذاری می‌شوند: ابتدا شماره فصل، سپس یک خط تیره در سمت چپ آن، سپس شماره بخش، سپس یک خط تیره، پس از آن شماره زیربخش جزئی‌تر و بلافاصله یک خط تیره کوچک. به طور مثال، زیر بخش جزئی ۳ از بخش ۲ فصل چهار به صورت ۴-۲-۳- نمایش داده می‌شود. همان طوزی که در بالا اشاره کردیم، عنوان زیربخش بعد از سه فاصله از خط تیره کوچک نوشته می‌شود. شماره گذاری زیربخش‌ها، از تعداد چهار شماره تجاوز نکند.

۱-۴-۳ - شماره گذاری صفحات

شماره تمامی صفحات در پایین و در وسط، به فاصله ۲ سانتی‌متر از پائین می‌آید. نحوه شماره بندی به این صورت است که از صفحه فهرست تا صفحه اول متن اصلی پایاننامه، صفحات با حروف الفبا شماره گذاری می‌گردد. شماره گذاری صفحات متن اصلی نیز با اعداد ۱، ۲، ۳ و... صورت می‌گیرد. توجه شود که در صفحه اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نمی‌شود اما این صفحه در شمارش صفحات، به حساب می‌آید. همچنین، هر فصل از صفحه فرد آغاز می‌شود.

۱-۵ - جداول و تصاویر

جداول و تصاویر باید در نزدیکترین محل، بعد از ارجاع درج شوند. تمامی شکل‌ها، جدول‌ها، نقشه‌ها و عکسها و... باید در بین حاشیه‌های تعریف شده برای متن و به صورت وسط چین قرار گیرند و بر اساس شماره فصل خود شماره گذاری شوند. به طور مثال، جداول در فصل ۳ به صورت جدول ۳-۱، ۳-۲ و غیره و در فصل چهار به صورت ۴-۱، ۴-۲ و غیره شماره گذاری می‌شوند. متن جداول با اندازه قلم ۱۲ نوشته می‌شود.

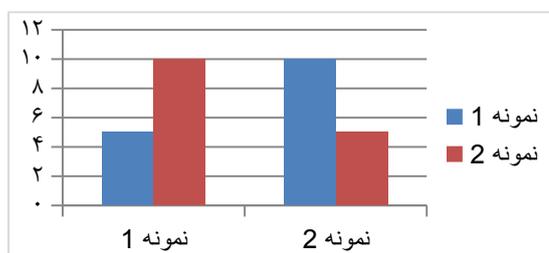
عنوان و توضیح جدولها در بالای آنها و عنوان و توضیح شکلها و تصاویر در زیر آنها، با اندازه قلم

^۱ Space

۱۲ و بدون فاصله از جداول و تصاویر، ذکر میگردند. بعد از شماره جداول، شکلها و تصاویر، دو نقطه (:). درج میشود و سپس عنوان و توضیح نوشته می شود. بین عنوان و توضیح اشکال و تصاویر و جداول و خود اشکال و تصاویر و جداول، ۶ پونت فاصله تنظیم شود. در مورد نمودارها و گرافها نیز از عنوان «شکل» استفاده شود و از نامگذاری آنها به صورت «نمودار ۱» و غیره خودداری گردد. اگر تصویری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در مقابل یا زیر عنوان و توضیح آن آورده شود. شکلها و جدولها حتیالمقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی آورده شوند که در متن به آنها ارجاع داده شده است. فاصله سطور در داخل جداول، ۱ سانتیمتر^۱ تنظیم شود. برای فاصله شکلها و جداول با پاراگرافهای قبلی و بعدی، گزینه «اتوماتیک» (Auto) انتخاب شود.

جدول ۱-۱: عنوان کوتاه (ارجاع)

عنوان	عنوان
متن	متن



شکل ۱-۱: عنوان کوتاه (ارجاع)

۱-۶ - اندازه قلمها

اندازه و نوع قلم استفاده شده برای قسمت‌های مختلف پایاننامه، در جدول ۱-۲ آمده است.

جدول ۱-۲: عنوان کوتاه (ارجاع)

موقعیت استفاده	نام قلم	اندازه قلم
چکیده و کلمات کلیدی	B Nazanin	۱۲
عناوین فصول	B Nazanin	۱۶
عناوین بخشها و زیربخشها	B Nazanin	۱۴
متن پایاننامه (فارسی)	B Nazanin	۱۴

ادامه جدول ۱-۲

کلیه عناوین، معادلها و جملههای لاتین متن	Times New Roman	۱۲
عناوین و توضیحات جداول و اشکال	B Nazanin	۱۱
عناوین داخل جداول	B Nazanin	۱۰
متن جداول و شکلها	B Nazanin	۱۲
متن ضمائم	B Nazanin	۱۲
منابع فارسی	B Nazanin	۱۴
منابع لاتین	Times New Roman	۱۲

^۱ single

۱-۷- پاورقی‌ها

معادل لاتین لغات یا اصطلاحات در صورت احساس ضرورت، به صورت پاورقی (فقط یک بار و در اولین مرتبه کاربرد آنها) در صفحه مربوط درج شوند (تا حد امکان از به کار بردن واژه‌ها با الفبای لاتین در متن پایان‌نامه خودداری شود). اگر ذکر توضیح اضافی در مورد مفهوم یا نکته‌ای که در متن بیان می‌شود لازم باشد، این توضیح نیز، با رعایت شرط اختصار، در پاورقی قید گردد. پاورقی‌ها با استفاده از دگمه «درج پاورقی»^۱ و بدون فاصله از واژه یا آخرین واژه عبارت مورد نظر، درج می‌شوند. شماره‌بندی پاورقی‌ها در هر صفحه تکرار شود و از ۱ شروع گردد.

۱-۸- صحافی

قطع پایان‌نامه ۴A است. روی جلد با مشخصات فارسی و پشت جلد با مشخصات انگلیسی (مطابق همین فایل) تنظیم می‌شوند و باید زرکوب باشند. رنگ جلد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد سرمه‌ای و رساله‌های دکتری زرشکی باشد.

۱-۹- واژه‌نامه

^۱ Insert Footnote

فهرست منابع

به کلیه منابعی که در پایاننامه مورد استفاده قرار میگیرند لازم است در داخل متن ارجاع داده شود و اطلاعات کتابشناختی کامل آنها در انتهای رساله آورده شود. ارجاع‌دهی در پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها بر اساس شیوه‌ارجاع‌دهی ایران است. تمام مراجع قیدشده در منابع باید در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مراجع به ترتیب حروف الفبا و ابتدا مراجع زبان فارسی و سپس مراجع زبان‌های دیگر، مرتب شوند. توضیح اینکه، قرآن کریم بدون رعایت حروف الفبا، در ابتدای فهرست می‌آید.

پیوست‌ها
تصویر عطف پایان‌نامه

(	14-16 Bold (B Nazamin)
عنوان پایان‌نامه	نام و نام خانوادگی دانشجو	تاریخ دفاع: ...
		۱۳۹



In the name of God

Islamic Art University Tabriz
Postgraduate's Dissertation/Thesis Information & Abstract

Dissertation/ Thesis Title:

Supervisor(s):

Advisor(s):

Student Name:

Student Number:

M.A.]

Ph.D.]

Number of Pages:

Approval Date:

Defense Date:

Faculty:

Department:

Abstract:

An abstract is a short summary of the research report/dissertation/thesis and must not exceed 500 words. Writing should be concise and correct. The text should be typed using font type Times New Roman, font size 14 with 1.5 pt. line spacing.

The Abstract page is assigned Roman numeral “iii”.

Keywords: The total number of keywords should not exceed 5.

Supervisor's signature:

Date:



Faculty of

Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
the Degree of Master of

TITLE OF THE THESIS GOES HERE

By:

Supervisor:

Dr.

Co-Supervisor:

Dr.

Adviser:

Advisor's name goes here

Click to choose a date